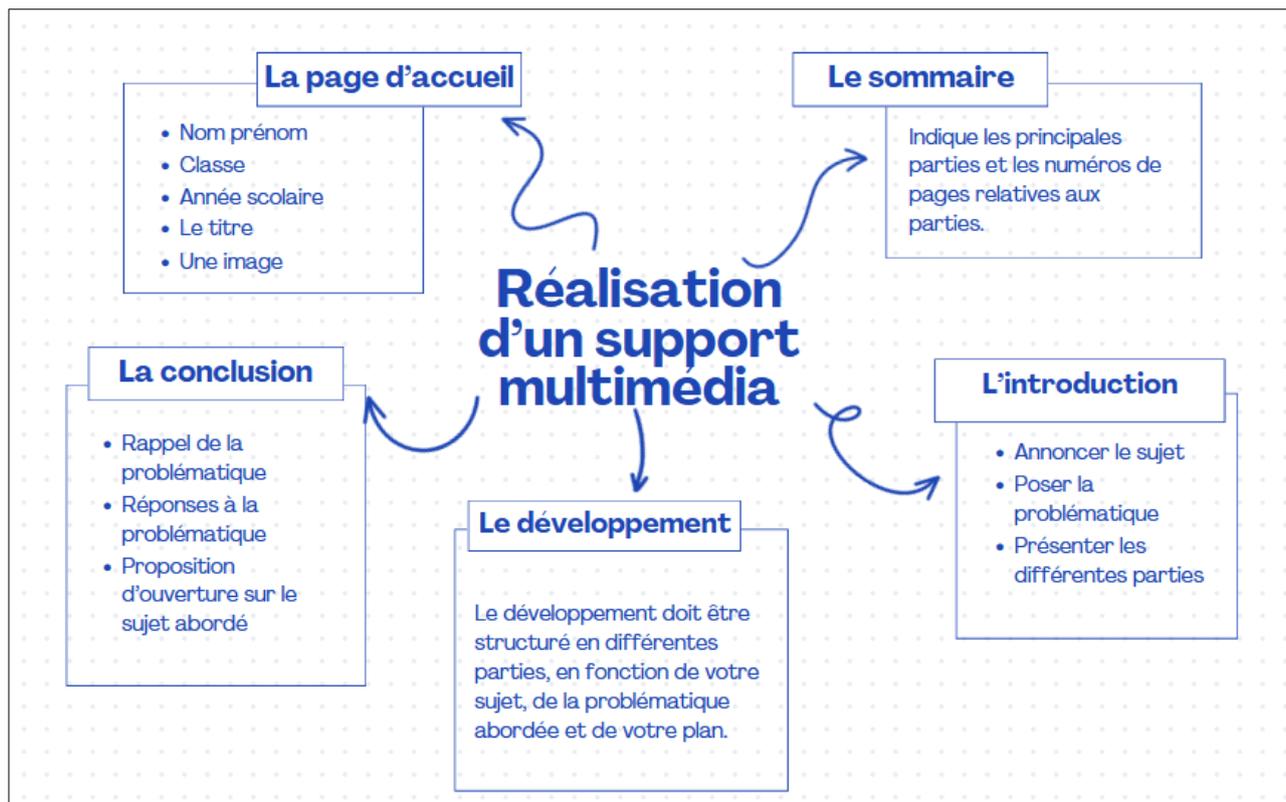


- Un document multimédia

Un **document multimédia** est un document qui intègre sur un même support des données de différentes natures (**texte, son, image, vidéos...**).



1- Réaliser la page d'accueil du document dans l'ENT (application «cahier multimédia»).

LOGO	NON PRENOM CLASSE ETABLISSEMENT ANNEE SCOLAIRE
TITRE (Soutenance DNB)	
ILLUSTRATION	

2- Le sommaire

Voici un exemple de sommaire comprenant les chapitres et numéros de pages.

Sommaire	
1- Introduction	P.2
2- Fonction d'une fusée (un lanceur)	P.3
3- Principe de fonctionnement	P.4
4- Frise chronologique	P.5
5- Fiche métier	P.6
6- Genèse du projet Ariane	P.7
7- Coulisses du centre spatial Guyanais	P.8
8- Lancement dévoilé Ariane.....	P.9
9- Conclusion	P.10

3- Le travail collaboratif (Partage des tâches)

Le **travail collaboratif** s'appuie sur l'intelligence collective, c'est-à-dire sur l'échange entre différents collaborateurs, ainsi que sur la **mutualisation de leurs compétences et de leurs connaissances, pour atteindre un objectif commun.**

4- Réaliser l'introduction en 3 étapes

Les éléments clés généralement utilisés dans une introduction sont :

- **Annoncer le sujet ;**
- **Présenter la problématique ;**
- **Annoncer le plan.**

Tout est dans la suite. On va le voir ensemble.

4.1- Annoncer le sujet (ci-dessous des exemples de début d'annonce).

- Je vais vous parler d'un sujet qui va vous intéresser ...
- Avez-vous déjà entendu parler de ... ?
- Le sujet de mon exposé est ...

4.2- La problématique

Une problématique est un ensemble de questions (de problèmes) logiques liées par le sujet abordé.

4.3- Annonce du plan

Penser à une phrase de transition entre le point terminé et celui qui va être abordé.

Exemple

- Nous verrons dans un premier temps ...
- **Dans une deuxième phase**, nous parlerons de ...
- **Enfin, pour terminer** nous allons aborder ...

Ci-dessous je vous propose une formule assez simple pour annoncer un plan :

« Afin de répondre à la problématique posée, il serait intéressant d'étudier en premier lieu (...), puis en second lieu (...), et pour finir nous aborderons (...) ».

5- Le corps (développement) du document

Vous devez apporter dans le développement **les réponses à vos questions posées dans la problématique.**

6- La conclusion

La conclusion doit être brève.

- **Rappeler le sujet.**
- **Rappeler brièvement les réponses apportées à la problématique.** Il est question de résumer les grandes idées.
- **Faire une projection vers l'avenir.** Vous pouvez ici exprimer également **votre opinion personnelle.**

Une introduction impeccable capte immédiatement l'attention du lecteur ou de l'auditoire et établit un bon contact, puis une bonne conclusion, bien écrite laisse une impression durable et positive.

7- Liens utiles à consulter

<https://www.youtube.com/watch?v=a2hTNgY6C7E>

https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=Ah9CSPVf_W8

<https://www.youtube.com/watch?v=pMOUf9c6sXw>