

## Compétences :

- Étudier l'évolution au cours du temps des objets et des systèmes techniques.
- Réaliser un document multimédias (texte, images ou du son...) de façon collaboratif.

## Connaissances :

- Famille et lignée d'objets techniques et de systèmes techniques.
- Les fonctions et solutions techniques.
- Document multimédia.
- Travail collaboratif.

## 1- Objectif de projet :

Votre projet est de réaliser en **collaboration** avec vos partenaires d'équipe **un document multimédia** sur **l'évolution des objets ou systèmes techniques**. Vous utiliserez l'**outil « Cahier multimédia »** de l'ENT.

- **Exemple d'objets pour le stockage des données.**

Pour stocker et partager des données, des vidéos, des images, de la musique, ... facilement, les disquettes ont été remplacées par les CD puis par les clés USB. Toujours plus performantes en capacité mais avec une taille et un prix les plus mini possibles, les clés USB, nous facilitent bien la vie avec un minimum d'encombrement.



- **C'est quoi l'ENT ?**

L'ENT constitue un point d'entrée unifié permettant à l'utilisateur d'accéder, selon son profil et son niveau d'habilitation, à ses services et contenus numériques. Il offre un lieu d'échange et de collaboration entre ses usagers, et avec d'autres communautés en relation avec l'école ou l'établissement. »

- **C'est quoi un document multimédia ?**

Un document multimédia est un support d'informations pouvant contenir du **texte**, des **images**, du **son**...

## 2- Le travail collaboratif en équipe



**Le travail collaboratif** est un mode de travail qui repose sur le **partage**, la **mutualisation** des compétences et connaissances, des ressources, en vue d'atteindre des **objectifs communs**.

**Il faut privilégier des équipes de trois ou 5 personnes.**

- **Cliquer sur le lien suivant pour voir comment créer une ressource à partir de l'outil « cahier multimédia » dans l'ENT.**

<https://www.youtube.com/watch?v=XI3KGZf-i5A>

- **Notez ici le titre de votre document**

.....

- **Répartir les différentes tâches**

- **Création de la page de couverture** (le responsable d'équipe) et **et partage**.
- **Le sommaire** (le responsable d'équipe).
- **L'introduction** (le rédacteur).
- **Le traitement des différents chapitres, réponse aux différents problèmes** (le responsable d'équipe distribue les différentes tâches).
- **La conclusion** (tous les membres de l'équipe).

## 3- Bilan de la séance (racontez ce que vous avez appris à faire)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....